



## Fiche de poste

chargée de vie associative - cycle et réemploi

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	chargée de vie associative cycle et réemploi
<b>Nature du poste</b>	CDI temps partiel 80 %
PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION	
<b>Présentation de la Cyclofficine d'Angoulême</b>	<p>Objet : la promotion active de l'usage du vélo pour les déplacements et du réemploi pour concourir à la préservation de l'environnement, la lutte contre le dérèglement climatique, la pollution et autres nuisances; ainsi qu'à l'amélioration du cadre de vie en milieu urbain en promouvant la solidarité.</p> <p>Activités principales réalisées : L'association met à disposition de ses adhérent·es un atelier de réparation, des outils et des pièces de vélo issues du réemploi pour entretenir et réparer son vélo avec l'aide des bénévoles. Elle récupère aussi des vélos inutilisés pour leur donner une seconde vie. Elle propose des animations autour de la mobilité à vélo et de la réduction des déchets.</p>
<b>Description des besoins</b>	<p>Le constat actuel est que : l'association a trop d'activité et les bénévoles ne peuvent pas répondre seul·es à la demande grandissante de ses adhérent·es et de ses partenaires. + de 600 vélos par an sont collectés par l'association. Une gestion administrative du stock de pièces et de vélos est nécessaire dans le cadre de notre conventionnement Ecologic. Des ateliers autour du vélo publics ou privés sont animés très régulièrement sur le territoire. Les salarié.e.s ont un rôle de facilitateur.ice.s et permettent de faire rayonner les enjeux de l'association sur le territoire.</p>
<b>Positionnement de la personne dans l'organigramme</b>	<p>Le ou la salarié·e aura pour responsable hiérarchique un.e administrateur·ices bénévole de l'association et comme responsable fonctionnelle une salariée en poste à la coordination</p>
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	<p>La personne devra œuvrer en faveur du réemploi des vélos sur l'agglomération d'Angoulême, et plus généralement pour la promotion du déplacement à vélo et la prévention des déchets, dans une démarche d'éducation populaire.</p>
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Gestion opérationnelle et administrative du réemploi de vélos (40%)</b></p> <p>Afin de minimiser la destruction des vélos hors d'usage et d'alimenter le stock de pièces détachées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les gisements de vélos inutilisés ou abandonnés</li> <li>• Mettre en place et suivre des conventions de partenariat pour la récupération ou la remise en état de ces vélos</li> <li>• Organiser et réaliser la collecte de ces vélos</li> <li>• Diagnostic et tri des vélos</li> <li>• Suivi du stock de pièces et de l'outillage disponible</li> <li>• Réparer des vélos et entretien des vélos utilitaires</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte des quantités collectées et de leur devenir (suivi interne via base de données Paheko et externe pour conventionnement Ecologic)</li> <li>• Analyse des données trimestrielles et annuelles dans le cadre d'un conventionnement Ecologic et facturation.</li> <li>• Suivi et participation aux évolutions de la filière REP et mise en place des ajustements au sein de la structure.(ex. groupe de travail réemploi de L'Heureux Cyclage)</li> </ul> <p><b>Sensibilisation à culture vélo, réemploi, vélonomie (30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place, coordonner et animer des prestations d'animations ou de formations autour de la mobilité et/ou de la réduction des déchets auprès d'un public particulier (entreprises, collectivités, scolaires, etc.)</li> <li>• Soutenir les collectivités dans leurs démarches en faveur de la mobilité à vélo ou de la réduction des déchets, dès lors que leurs actions rejoignent les buts de l'association</li> <li>• Assurer une veille de l'actualité sur ces sujets et en rendre compte au cyclomité</li> </ul> <p><b>Finances et administration (20%)</b></p> <p>Afin d'assurer la pérennité financière de l'association, en lien avec des bénévoles et le.a coordinateur.ice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la gestion comptable de l'association</li> <li>• Éditer des actes comptables courants (devis, facturation, saisie)</li> <li>• Participer à l'élaboration du budget (prévisionnel, rapport financier, compte de résultat, projets)</li> <li>• Rechercher des financements publics (subventions et aides) et privés (dons, mécénat) avec l'aval du cyclomité</li> <li>• Assurer le suivi administratif des finances (subventions, appels à projets et mécénat) : la rédaction des dossiers, ajustement des budgets et des bilans</li> </ul> <p><b>Vie associative, et afin de favoriser la participation des adhérent·es : (10%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relever le courrier papier et la boîte e-mail de contact de l'association</li> <li>• Répondre aux appels, présenter l'association envers divers public et composer des projets avec le public ou des partenaires externes</li> <li>• Encourager la prise de responsabilité des bénévoles en assurant le partage d'informations et la formation aux techniques et outils mis en place</li> <li>• Proposer et mettre en place des outils pédagogiques pour améliorer l'autonomie des adhérent·es et l'ergonomie de l'atelier</li> <li>• Encadrer des temps dédiés au démontage ou à la réparation des vélos collectés</li> <li>• Mettre en place des formations en direction des bénévoles</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	
<b>Profil du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la mécanique vélo, des pièces et des outils (expériences professionnelles en mécanique cycle très appréciées, ou bénévolat au sein d'un atelier vélo participatif)</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Compétences organisationnelles (sens des priorités et adaptation aux moyens humains, matériels et financiers)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne maîtrise des outils informatiques de bureautique et communication: tableur, base de données, éditeur de texte, etc.. (une maîtrise des logiciels libres est un plus)</li> <li>• Bases comptables et financières</li> <li>• Bonnes qualités rédactionnelles</li> <li>• Bonne expression écrite et orale</li> <li>• Compétences en animation auprès du public</li> <li>• Connaissances dans les techniques participatives de l'éducation populaire</li> <li>• Expériences dans le monde associatif ou professionnel à un poste similaire</li> <li>• Garant.e de la transmission des savoirs/outils au sein de l'association</li> <li>• Compétences d'argumentation, de diplomatie, relationnelles, d'écoute et de mise en relation de personnes</li> <li>• Savoir-faire et faire du vélo</li> <li>• Possession du permis B</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de travail au bureau et l'atelier de la Cyclofficine d'Angoulême avec possibilité de télétravail partiel</li> <li>• Déplacements réguliers dans le Grand Angoulême et rarement au-delà de 10 km – favoriser les déplacements à vélo (barème km applicable sur certains trajets)</li> <li>• Type de contrat : CDI à 80 % du mardi au samedi.</li> <li>• Rémunération selon convention ECLAT à partir de coeff. D 300</li> <li>• Mutuelle (prise en charge 50%) + forfait mobilité durable 300€/an</li> <li>• Prise de poste au 1<sup>er</sup> mai 2026</li> </ul>